

सम्पत्ति बीमालेख प्रस्ताव फाराम

१. प्रस्ताव फाराम भर्ने नियमः

- (क) यस फाराममा उल्लेख भएका सबै प्रश्नहरू राम्ररी पढी, बुझी प्रस्तावक आफैले प्रष्टसँग बुझिने गरी उत्तर दिनु पर्नेछ।
- (ख) प्रश्नको उत्तर दिदा रेखा, विन्दु वा कुनै पनि प्रकारको चिन्ह वा संकेत प्रयोग गर्न पाइने छैन।
- (ग) कुनै पनि प्रश्नको उत्तरमा खाली ठाउँ छोड्न पाइने छैन र उत्तर दिनु नपर्ने भए वा उत्तर असान्दर्भिक हुने भए “असान्दर्भिक प्रश्न” वा “अ.प्र.” वा अंग्रेजीमा एन/ए भनी लेख्नु पर्नेछ।
- (घ) आफूलाई थाहा भएको कुरा पूर्ण निष्ठा र विश्वासको साथ उल्लेख गर्नु पर्नेछ।
- (ङ) प्रश्नको उत्तर दिन वा विवरण उल्लेख गर्नको लागि यदि फारामको पाना नपुगेमा पाना थप गर्न सकिनेछ र त्यसरी थप गरिएको प्रत्येक पानामा सहीछाप गर्नु पर्नेछ।
- (च) बीमितले आफूले हस्ताक्षर गर्नु पर्ने ठाउँमा डिजिटल हस्ताक्षर गर्न सक्नेछ।

द्रष्टव्य : प्रस्तावकले डिजिटल माध्यमबाट हस्ताक्षर गर्नका लागि कानून अनुसार डिजिटल हस्ताक्षर गर्ने अधिकार प्राप्त गरेको हुनु पर्ने छ।

२. प्रस्ताव फाराम भर्ने शर्तः

- (क) बीमा प्रस्ताव फाराम भर्ने व्यक्तिलाई प्रस्तावक मानिनेछ र बीमकले स्वीकार गरेको खण्डमा उक्त व्यक्ति बीमित हुनेछ।
- (ख) प्रस्तावकले कसैको करकाप, दवाव वा धम्की वा अनुचित प्रभावमा परी प्रस्ताव फाराम भर्ने पाउने छैन र त्यसरी भरेको प्रमाणित भएमा प्रस्ताव बीमकले स्वीकार गर्ने छैन।
- (ग) प्रस्ताव फाराममा उल्लेख गरिएका विवरण तथा जानकारी बीमकले पूर्णरूपमा सुरक्षित र गोप्य राख्नु पर्नेछ।
- (घ) प्रस्तावमा प्रयोग हुने शब्दावलीहरूमध्ये परिभाषा खण्डमा उल्लेख भएका शब्दहरूको अर्थ सोही बमोजिम र अन्यको हकमा आम प्रचलन बमोजिम हुनेछ।

३. वस्तुगत तथ्य तथा मूलभूत विवरण :

(क) प्रस्तावक (व्यक्ति)को विवरण :

नाम थर :

प्रदेश : जिल्ला : गाउँ पालिका/नगरपालिका

वडा नं टोल : घर नं.(भएमा).....

फोन नं.(भएमा) ईमेल(भएमा).....

संस्था दर्ता नं. (संस्था भए) : स्थायी लेखा नं (भएमा)

पेशा/व्यवसाय/कारोबारको विवरण(भएमा): मोबाइल नं.

(ख) बीमा गर्नु पर्ने सम्पत्तिमा स्वामित्व रहेको व्यक्ति/संस्थाको विवरण :

नाम थर :

प्रदेश : जिल्ला : गाउँ पालिका/नगरपालिका

वडा नं टोल : घर नं.(भएमा).....

फोन नं.(भएमा) ईमेल(भएमा).....

संस्था दर्ता नं. (संस्था भए) : स्थायी लेखा नं (भएमा)

पेशा/व्यवसाय/कारोबारको विवरण(भएमा): मोबाइल नं.

(ग) बीमा गर्नु पर्ने सम्पत्ति धितोमा रहेको भए धितो लिने संस्थाको विवरण :

संस्थाको नाम : संस्थाको ठेगाना :

शाखा (यदि भएमा) संस्थाको टेलिफोन :

ईमेल.....

(घ) बीमाको अवधि :

मिति समय : देखि : सम्म (कुल महिना दिन)

(ङ) बीमा गर्नु पर्ने सम्पत्ति रहेको स्थानको विवरण :

प्रदेश : जिल्ला गाउँ पालिका/नगर पालिका

वडा नं. टोल घर नं.

कित्ता नं.

चार किल्ला :

दिशा	सम्पत्तिको विवरण	भोगचलनको तरिका
पूर्व		
पश्चिम		
उत्तर		
दक्षिण		

(च) बीमा गर्नु पर्ने सम्पत्ति रहेको घर वा जग्गा धनीको विवरण :

नाम थर :

फोन नं. ईमेल : फ्याक्स:

संस्था दर्ता नं. (संस्था भए) पेशा/व्यवसाय/कारोबारको विवरण :

(छ) बीमा गर्नु पर्ने सम्पत्ति राखिएको भवनको विवरण :

भवन रहेको भए भवनको बनोट (गारो, छानो, भुई तथा निर्माण सामग्रीको विवरण):

अण्डरग्राउण्ड तथा भूई तल्ला समेत गरी हुन आउने कुल तल्ला संख्या:

भवनभित्र पार्टिसन कसरी गरिएको छ, सोको विवरण:

भवनको उपयोग वा भोगचलनको तरिका (प्रत्येक तल्लाको अलग अलग उल्लेख गर्ने) :

भवनको उचाई (मिटर वा फिटमा) :

भवन निर्माण सम्पन्न भएको वर्ष :

(ज) बीमा गर्नु पर्ने सम्पत्तिको भोगचलनको तरिका (देहायका मध्ये कुन हो, उल्लेख गर्ने):

(क) व्यापार, व्यवसाय, पसल

(ख) उद्योग

(ग) उद्योग परिसर बाहिर रहेको सम्पत्ति, वा

(घ) उद्योग परिसर भन्दा बाहिर गरिएको भण्डारण

(ङ) अन्य

(च) अन्य

४. बीमा गर्नु पर्ने सम्पत्तिको विवरण

क्र.सं.	जोखिमको वर्ग	बीमाङ्क
(क)	भवन	
(ख)	यन्त्र तथा उपकरण (प्रत्येक एक लाख रुपैयाँभन्दा बढी रकमको यन्त्र तथा उपकरणको खरिद तथा जडान मिति सहितको विवरण खुलाउने)	
(ग)	कच्चा पदार्थको मौज्दात	
(घ)	प्रक्रियाको क्रममा रहेको मौज्दात (वर्क इन प्रोग्रेस)	
(ङ)	अर्ध तयारी वस्तु तथा एसेम्ब्लिड तथा प्याकेजिड सरसामान	
(च)	तयारी वस्तुको मौज्दात	
(छ)	फर्निचर, फिक्चर्स तथा फिटिंग्स	
(ज)	नक्सा, ढलाईको साँचो, पाण्डुलिपि, चित्रकला, कलात्मक वस्तु तथा दुर्लभ सामग्री	
(झ)	अन्य सरसामान (प्रत्येक रु ५ लाख रुपैयाँ भन्दा बढी पर्ने सरसामानको विवरण खुलाउने)	
	जम्मा बीमाङ्क	

५. बीमालेखको प्रकार: (देहायका मध्ये कुन हो, उल्लेख गर्ने) :

- (क) सामान्य सम्पत्ति बीमालेख,
- (ख) मुल्याङ्कित सम्पत्ति बीमालेख,
- (ग) फ्लोटिङ सम्पत्ति बीमालेख,
- (घ) घोषणा सम्पत्ति बीमालेख,
- (ङ) फ्लोटिङ घोषणा सम्पत्ति बीमालेख, वा
- (च) पुनर्स्थापना सम्पत्ति बीमालेख

६. बीमालेखको अवधि: (देहायका मध्ये कुन हो उल्लेख गर्ने)

- (क) पूरा अवधिको बीमा
- (ख) छोटो अवधिको बीमा

७. घोषणा वा फ्लोटिङ घोषणा बीमा भएको खण्डमा:

क्र.सं.	मौज्दात रहेको स्थानहरू	मौज्दात विवरण	बीमाङ्क रकम
१.			
२.			
बीमा गर्नु पर्ने सम्पत्तिको कूल मूल्य			

८. अन्य वस्तुगत तथ्य सम्बन्धी प्रश्नावली :

- (क) बीमा गर्नु पर्ने सम्पत्ति वा त्यसको केही अंशको बीमा अन्य बीमा कम्पनीमा समेत गराएको छ ? छ भने कुन कुन बीमा कम्पनीमा कति/कति मूल्यको बीमा गराएको हो, सो विवरण खुलाउनुहोस् ।

क्र.सं.	जोखिमको विवरण	बीमाङ्क	बीमा कम्पनी	मिति	कैफियत

- (ख) तपाईंले प्रस्ताव फाराममा उल्लेख गर्नु भएको सम्पत्तिको बीमा कुनै अन्य बीमा कम्पनीले अस्वीकार गरेको थियो ? थियो भने बीमकको नाम उल्लेख गर्नुहोस् ।
- (ग) बीमा गर्नु पर्ने सम्पत्ति कुनै कारणले क्षति भई कुनै बीमा कम्पनीबाट क्षतिपूर्ति लिनुभएको थियो ? थियो भने बिगत तीन वर्षको विवरण दिनुहोस् ।

क्र.सं.	बीमक	जोखिमको विवरण	बीमाङ्क	मिति	दाबी लिएको रकम

- (घ) बीमा गर्नु पर्ने सम्पत्ति रहेको कुनै भागमा खतराजन्य (हजार्डस) मालसामान (सम्पत्ति बीमा निर्देशनको अनुसूची ११ को दर संकेत ७ मा पर्ने सरसामान) राख्ने गरिएको छ ? छ भने विवरण दिनुहोस् ।

क्र.सं.	खतराजन्य सामग्री राखिएको ठाउँ	संख्या	औषत मूल्य	कैफियत

(ड) यस प्रस्ताव फाराममा माथि उल्लेख गरिएका बाहेक छुट हुन गएको केही विवरणहरु छन् भने उल्लेख गर्नुहोस् ।

.....

.....

.....

(च) अनुसाङ्गिक क्षति बीमा लिन चाहानु हुन्छ ? यदि चाहानुहुन्छ भने बीमा अवधि उल्लेख गर्नु होला ।

(क) ३ महिना ☐

(ख) ६ महिना ☐

(ग) ९ महिना ☐

(घ) १ वर्ष ☐

९. उद्घोषण :

म/हामी यस प्रस्तावद्वारा घोषणा गर्दछौ कि यस प्रस्ताव फाराममा उल्लेख गरिएका तथ्य, विवरण, सूचना, जानकारी तथा उत्तरहरु मैले/हामीले राम्ररी पढेर बुझेर दिएका हो/हौ । यसमा उल्लेख गरिएका सबै विवरणहरु सही, साँचो र दुरुस्त छन् । कुनै तथ्य, विवरण, सूचना, जानकारी तथा उत्तरहरु लुकाए छिपाएको छैन । कुनै तथ्य, विवरण, सूचना, जानकारी तथा उत्तरहरु लुकाए छिपाएको प्रमाणित भएमा बीमालेख रद्द हुनेछ भन्ने कुरामा म/हामी स्वीकार गर्दछु/गर्दछौ । यस प्रस्ताव फाराममा उल्लेख गरिएका तथ्य, विवरण, सूचना, जानकारी तथा उत्तरहरुको साथै यो घोषणा द्विपक्षीय बीमा करार (बीमालेख) को आधार हुनेछ ।

(बीमकले आवश्यक ठानेमा यस अनुसूचीमा उल्लेख गरिएको प्रस्ताव फारामको अतिरिक्त बीमितसंग अन्य विवरण, प्रश्नावली, सूचना तथा जानकारी भराई लिन सक्नेछ र त्यसरी लिएको विवरण, प्रश्नावली, सूचना तथा जानकारी यसै प्रस्ताव फारामसँग संलग्न गरी राख्नु पर्नेछ र त्यसी संलग्न गरिएका सबै कागजातमा प्रस्तावको हस्ताक्षर हुनु पर्नेछ ।)

प्रस्तावकको

हस्ताक्षर

नाम थर

छाप (संस्थाको भए)

सम्पर्क नं.

मिति

प्रस्ताव स्वीकृत गर्ने कर्मचारीको

हस्ताक्षर

नाम थर

अभिकर्ता कोड नं./कर्मचारी परिचयपत्र नं.....

सम्पर्क नं.

मिति